

**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2025**  
**PROCESSO Nº 32/2025**  
**(PRESTAÇÃO DE SERVIÇO)**

A AGÊNCIA DE PROMOÇÃO DE INVESTIMENTOS DO MACEIÓ - MACEIÓ INVESTE, inscrita no CNPJ sob nº 52.339.805/0001-68, localizada na Rua Sampaio Marques, Nº 74, Pajuçara, Maceió/AL, CEP: 57030-10, torna público que realizará seleção, na modalidade PREGÃO, na forma PRESENCIAL, nos termos da Resolução nº 07/2024, e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

- **MODALIDADE DE SELEÇÃO:** Pregão Presencial.
- **TIPO DA SELEÇÃO:** Menor Preço
- **ABERTURA DA SESSÃO:** Às 09:30h do dia 09/05/2025.
- **LOCAL DA SESSÃO:** Sala de Reunião da Maceió Investe, localizada na rua Sampaio Marques, nº 74 – Pajuçara, Maceió/AL, CEP 57.030-107.

**1. DO OBJETO**

1.1 O objeto da presente seleção é a Contratação de empresa especializada na prestação de serviços terceirizados de forma contínua e eventual (horista) para os postos de serviços de piscineiro, copeira, auxiliar de limpeza e jardineiro, a serem prestados no imóvel de representação da Maceió Investe, lotado em Brasília-DF, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2 A Seleção será o menor preço do item, conforme tabela constante do Termo de Referência.

**2. DAS INFORMAÇÕES PRELIMINARES**

2.1 O inteiro teor deste Pregão Presencial poderá ser obtido a qualquer tempo no sítio da Agência de promoção de Investimentos de Maceió – MACEIÓ INVESTE.

2.2 Na ocorrência de qualquer motivo fortuito que impeça a realização de expediente na Agência de promoção de Investimentos de Maceió – MACEIÓ INVESTE no dia agendado para a sessão de recebimento e abertura dos envelopes, fica a sessão automaticamente transferida para o primeiro dia útil seguinte, no mesmo local e horário definidos no preâmbulo deste edital, independentemente de comunicação.

2.3 No horário e local indicados, resumidamente realizar-se-ão os seguintes procedimentos pertinentes ao presente Edital;

2.3.1. Credenciamento e habilitação do(s) representante(s) legal(ais) da(s) empresa(s) participante(s);

2.3.2. Recebimento dos envelopes de proposta comercial e habilitação;

2.3.3. Abertura dos envelopes de proposta comercial;

2.3.4. Divulgação das propostas apresentadas pela(s) empresa(s) participante(s);

- 2.3.5. Início da fase de lances verbais;
- 2.3.6. Encerramento da fase de lances verbais;
- 2.3.7. Abertura e verificação do envelope de habilitação da empresa que apresentou a proposta mais vantajosa, de acordo com os critérios previstos neste edital;
- 2.3.8. Declaração da empresa vencedora, caso esteja devidamente habilitada e em caso contrário, proceder-se-á com a habilitação de seu imediato sucessor, enquanto necessário e possível for;
- 2.3.9. Abertura para apresentação de recursos. Caso sejam interpostos, poderão ou não ser respondidos na mesma sessão;
- 2.3.10. Encerramento da sessão, independentemente de recursos interpostos que suspendam o prosseguimento da seleção;
- 2.3.11. Respostas aos recursos interpostos (se houverem) e que suspenderam a seleção;
- 2.3.12. Encaminhamento do processo para adjudicação e homologação da seleção, caso tenha sido ultimado, ou arquivamento, em caso contrário.

2.4. Das decisões da Comissão de Seleção, responsável pela prática dos atos inerentes à esta seleção, dar-se-á publicidade no sítio oficial da Agência de promoção de Investimentos de Maceió – MACEIÓ INVESTE (<https://maceioinveste.com.br/>), salvo em relação àquelas cujas publicações e ciência possam ser feitas diretamente aos representantes legais das empresas participantes presentes na sessão, principalmente quanto ao resultado de:

- 2.4.1. Julgamento da seleção;
- 2.4.2. Recursos porventura interpostos.

2.5. A empresas que residirem em outro Estado e que tiverem interesse em participar da sessão do Pregão em referência, poderão optar por comparecer ao local de representação da Maceió Investe no Distrito Federal, no endereço SHIS QI 25 CONJUNTO 4, CASA 12 – LAGO SUL, BRASÍLIA/DF, CEP: 71.660-200, na data e hora marcada para o início da sessão.

2.5.1 As empresas deverão estar munidas do Credenciamento, Envelopes de 01 “Proposta de Preço e planilha de composição de custo” e 02 “Documentos de Habilitação”, a serem entregues à preposta da Agência/Contratante, a qual estará acompanhando (em tempo real, de modo remoto) a sessão realizada pela Comissão de Seleção da Maceió Investe, no endereço estabelecido neste edital.

2.5.2 As empresas que optarem por participar da sessão do modo estabelecido no item 2.5.1, deverão disponibilizar (no ato da sessão) pendrive contendo toda a documentação disposta nos envelopes entregues.

2.5.3. Nessa ocasião, o representante legal da empresa deverá se apresentar perante a Comissão de Seleção, através da videoconferência realizada entre a preposta da Maceió Investe em Brasília e a Comissão de Seleção que estará na sede da Agência em Alagoas.

2.5.4 No início da sessão, a preposta da Maceió Investe em Brasília encaminhará à Presidente da Comissão de Seleção toda a documentação entregue pelas empresas que participarem do modo estabelecido no item 2.5.1 (contendo proposta de preço, planilha de composição de custo e documentos de habilitação), conforme exigências contidas no Edital e seus anexos, através do e-mail: [gerenciacompras@maceioinveste.com.br](mailto:gerenciacompras@maceioinveste.com.br);

2.5.5 Os documentos originais relativos ao subitem 2.5.1 deverão ficar sob responsabilidade da preposta da Maceió Investe que estará acompanhando toda a sessão juntamente com as empresas interessadas em participar do Pregão em referência do modo descrito.

### **3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA SELEÇÃO.**

3.1. Poderão participar desta seleção os interessados que atenderem a todas as exigências constantes do presente instrumento, não sendo admitida, a qualquer título, a participação de dirigentes, conselheiros e colaboradores da Agência de promoção de Investimentos de Maceió – MACEIÓ INVESTE, inclusive cônjuges.

3.2. A participação na seleção importa em total e irrestrito conhecimento e submissão às condições previstas neste edital.

3.3. Cada empresa participante apresentar-se-á com 01 (um) representante legal que, devidamente credenciado, será o único admitido a intervir nas fases do procedimento de seleção, seja por escrito ou oralmente. Assim, a participante assume a responsabilidade por todos os atos praticados pelo representante devidamente credenciado.

3.4. É conveniente a presença do representante legal da empresa participante até o final da sessão, sendo que no caso de ausência da sala de sessão, ainda que momentânea, deverá ser comunicada e autorizada pela Comissão de Seleção e, se definitiva, registrada em ata com indicação do horário.

3.5. Os prejuízos advindos da ausência serão de responsabilidade única e exclusiva do ausente.

3.6. Nenhuma pessoa natural, ainda que de posse de procuração devidamente outorgada, poderá representar mais de uma participante. Caso ocorra, o primeiro credenciamento prevalecerá e a outra participante ficará sem representação, arcando com o ônus da não representatividade.

3.7. Não poderão participar desta seleção:

3.7.1 Empresa que não explore ramo de atividade compatível com o objeto desta seleção.

3.7.2. Empresas controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si.

3.7.3. Empresas em processo de falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação.

3.10. Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico; assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum.

### **4. DO CREDENCIAMENTO.**

4.1. A(s) participantes(s) deverá(ão) apresentar-se no dia, horário e local indicados para credenciamento, perante a Comissão de Seleção, por intermédio do seu representante legal, munido da carteira de identidade e documentação abaixo discriminada, sendo o único admitido a intervir nas fases do procedimento de seleção no interesse da representada;

4.1.1. O credenciamento será efetuado com a entrega da seguinte documentação, além daquelas estabelecidas no item 4.3:

a) Se proprietário, sócio ou administrador da participante: Contrato social devidamente registrado em se tratando de sociedade empresária e, no caso de sociedade por ações, documento de eleição dos administradores; No

caso de sociedade civil, a inscrição do ato constitutivo acompanhado de prova da diretoria em exercício; Em se tratando de sociedade estrangeira em funcionamento no país, o decreto de autorização no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura; Se empresa individual, o devido registro comercial.

*b)* Se representante legal: Procuração, pública ou particular, com poderes para atuar especificamente neste Pregão, notadamente para formular proposta, declarar a intenção de recorrer ou renunciar ao direito de interpor recursos e praticar todo e qualquer ato inerente a seleção, com firma reconhecida; Contrato Social, Termo de credenciamento, conforme modelo do Anexo II, devidamente preenchido pela participante com poderes para o representante manifestar-se em seu nome em qualquer fase desta seleção, notadamente formular proposta, declarar a intenção de interpor recurso, renunciar ao direito de recorrer, enfim, para representar a participante em todo e qualquer ato inerente à seleção durante a sessão de abertura dos envelopes e demais fases do procedimento de seleção.

4.2. O representante legal da empresa que não se apresentar perante a Comissão de Seleção ficará impedido de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de recorrer e representar a participante em todo e qualquer ato inerente à seleção durante a sessão de abertura dos envelopes e demais fases do procedimento.

4.3. No momento do credenciamento deverão, ainda, ser entregues à Comissão de Seleção, as declarações de credenciamento e de habilitação, conforme modelos constantes nos anexos.

## **5. DAS SITUAÇÕES ESPECIAIS NO ATO DO CREDENCIAMENTO.**

5.1. Na hipótese dos documentos indicados no item 4 e seguintes, que, por equívoco estiverem dentro dos envelopes da habilitação ou da proposta, poderão ser retirados pelo próprio representante que deverá, ato contínuo, lacrar novamente o envelope, assinar o fecho e zelar, durante esse procedimento, pelo sigilo da proposta.

5.2. Na fase de credenciamento será permitido ao(s) representante(s) da(s) empresa(s) ou a Comissão de Seleção tirar cópias de documentos necessários, porventura retirados dos envelopes.

5.3. A Comissão de Seleção poderá conferir os documentos referentes ao credenciamento e atestar sua autenticidade.

5.4. A Comissão de Seleção declarará encerrada a fase de credenciamento quando não mais estiverem presentes representantes legais a serem credenciados.

## **6. DOS DOCUMENTOS DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO.**

6.1. Os documentos para habilitação e a proposta de preços deverão ser apresentados simultaneamente, em envelopes distintos e lacrados, contendo em sua parte externa e frontal os dizeres:

*PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2025 – AGENCIA DE PROMOÇÃO DE  
INVESTIMENTO DE MACEIÓ – MACEIÓ INVESTE  
ENVELOPE Nº 1 - PROPOSTA DE PREÇO  
(RAZÃO SOCIAL DA PARTICIPANTE)  
(CNPJ DA PARTICIPANTE)  
(ENDEREÇO DA PARTICIPANTE, TELEFONE E E-MAIL)*

*PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2025 – AGENCIA DE PROMOÇÃO DE  
INVESTIMENTO DE MACEIÓ – MACEIÓ INVESTE  
ENVELOPE Nº 2 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
(RAZÃO SOCIAL DA PARTICIPANTE)  
(CNPJ DA PARTICIPANTE)  
(ENDEREÇO DA PARTICIPANTE, TELEFONE E E-MAIL)*

**7. DA PROPOSTA.**

7.1. A proposta deverá atender às disposições contidas no Termo de Referência e, ainda, ser apresentada em original, impressa por qualquer processo eletrônico, no idioma pátrio, sem cotações alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas, e nela deverão constar, no mínimo:

7.1.1. Referência expressa de que a proposta se refere a esta seleção (número do processo, número e modalidade da seleção e objeto);

7.1.2. Informar os preços unitários, bem como seus totais e somatório, em algarismos e por extenso

7.1.3. Indicação do preço unitário e total, por item, expresso em moeda nacional (Real), entendido preço total como sendo preço unitário multiplicado pela quantidade solicitada: com valores de até 02 (duas) casas decimais, e preferencialmente na forma truncada.

7.1.4. Valor total da proposta, expresso em real e por extenso.

7.1.5 Apresentar planilha de composição de custo, conforme Anexo III do Edital.

7.1.6. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do participante vencedor, para fins de pagamento

7.1.7. Todas as folhas da proposta deverão estar rubricadas, exceto à última que será assinada com identificação, pelo representante legal da empresa ou pelo preposto legalmente constituído.

7.1.8. Declaração de que nos preços ofertados já estão incluídos todos os tributos (impostos, taxas, contribuição de melhoria e contribuição social) e despesas com materiais, mão de obra, de qualquer natureza, bem como, fretes, seguros, encargos sociais, trabalhistas, fiscais, despesas de viagem locomoção, permanência, alimentação e quaisquer outras.

7.1.9. Apresentar a proposta em papel timbrado da participante com a indicação da Razão Social, CNPJ/MF, endereço, número de telefone, *e-mail*, site (se houver), data e assinatura do representante legal da participante. A falta de assinatura na proposta poderá ser suprida pelo representante legal da participante devidamente credenciado e com poderes para esse fim, presente à sessão. As descrições dos itens deverão ser claras, minuciosas e completas, observadas as especificações constantes no Termo de Referência.

7.1.10. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência,

assumindo o proponente o compromisso de fornecer os materiais, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

7.1.11. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do participante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.1.12. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

7.1.12.1 A contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da seleção.

7.1.13. Indicação do prazo de validade da proposta não inferior a 90 (noventa) dias, contados da data da realização da sessão. Caso referido prazo não esteja expressamente indicado na proposta, será considerado o prazo de validade como de 90 (noventa) dias.

7.2. Em caso de motivo de força maior, se a adjudicação não ocorrer dentro do período de validade da proposta e caso persista o interesse da Agência de promoção de Investimentos de Maceió – MACEIÓ INVESTE, será prorrogada, automaticamente, a validade por igual prazo.

7.3. Ao apresentar a proposta, a participante declarará plena aceitação das condições estabelecidas neste edital, sendo inalteráveis no decorrer do procedimento de seleção e execução do contrato, à exceção daquelas expressamente determinadas por este instrumento convocatório ou amparadas por lei.

7.4. A participante poderá fornecer Planilha de Custos própria com base neste Edital e seus anexos, sendo de sua exclusiva responsabilidade o levantamento dos serviços, de quantitativos, dos custos e tudo mais que for necessário para o cumprimento total das obrigações decorrentes da execução do objeto desta seleção.

7.5. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência.

7.6. Será desclassificada a participante que apresentar proposta:

7.6.1. Que contiver objeto diverso ou insuficiente do constante deste edital;

7.6.2. Não atender às exigências estabelecidas pelo presente instrumento;

7.6.3. Apresentar valores incompatíveis com os preços de mercado.

7.7. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada

## **8. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

8.1. As participantes deverão apresentar, em envelope devidamente lacrado e identificado, toda a documentação que comprova sua qualificação econômico-financeira, habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista e qualificação técnica.

8.1.1. A documentação a que se refere este item poderá ser apresentada em original, por cópia ou por qualquer outro meio expressamente admitido pela Comissão de Seleção.

## **8.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- 8.2.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 8.2.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
- 8.2.3 No caso de sociedade empresária, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede;
- 8.2.4 No caso de ser o participante sucursal, filial ou agência, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- 8.2.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 8.2.6 No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
- 8.2.7 No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
- 8.2.8 No caso de atividade adstrita a uma legislação específica: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.
- 8.2.9 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **8.3 REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

- 8.3.1 Será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:
- 8.3.2 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), através do Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral, emitido pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda, comprovando possuir situação cadastral ativa para com a Fazenda Federal, ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso.
- 8.3.3 Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, comprovando possuir Inscrição Habilitada no cadastro de contribuintes estadual, ou Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal quando se tratar de prestador de serviço.
- 8.3.4 Prova de regularidade com a Fazenda Federal, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- 8.3.5 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do fornecedor, mediante a Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual;
  - 8.3.5.1 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitado, deverá comprovar tal condição mediante a

apresentação de declaração da Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.3.6 Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do fornecedor, mediante a Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa, de Débitos, expedida pela Secretaria da Fazenda Municipal;

8.3.6.1 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitado, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.3.7 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal;

8.3.8 Prova de regularidade com a justiça trabalhista, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida por órgão competente da Justiça do Trabalho (conforme Art. 3º da Lei Nº 12.440/2011);

8.3.9 Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

#### **8.4. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

8.4.1 será comprovada mediante apresentação dos seguintes documentos:

8.4.2 Certidão negativa de feitos sobre falência, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial em caso de pessoas físicas, emitida até 60 (sessenta) dias antes da data da sessão pública ou que esteja dentro do prazo de validade constante da própria certidão;

8.4.3 Caso admitida participação de Pessoas Físicas ou Sociedade Simples, deverá ser apresentada Certidão Negativa de Insolvência Civil, expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do fornecedor, desde que admitida a sua participação na seleção.

8.4.3 Balanço Patrimonial, Demonstração de Resultado de Exercício (DRE) e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

8.4.3.1 Os documentos referidos no item acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

8.4.4 As empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso, devidamente registrado na forma da lei.

8.4.5 As sociedades empresárias enquadradas nas regras da Instrução Normativa RFB nº 2003, de 18 de janeiro de 2021, que dispõe sobre a Escrituração Contábil Digital – ECD, para fins fiscais e previdenciários poderão apresentar o balanço patrimonial e os termos de abertura e encerramento do livro diário, em versão digital, obedecidas as normas do parágrafo único do art. 2º da citada instrução quanto a assinatura digital nos referidos

documentos, quanto a Certificação de Segurança emitida por entidade credenciada pela infraestrutura de Chaves Públicas – Brasileiras – ICP – Brasil.

8.4.6 Certidão do Profissional responsável devidamente emitido pelo Conselho Regional de Contabilidade -CRC, devidamente válida.

8.4.7 Declaração, assinada por Profissional área Contábil devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade, que ateste o atendimento pelo fornecedor dos índices econômicos, aplicando fórmulas da seguinte forma:

Índice de Liquidez Geral ( $\geq 1,00$ ):

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

Índice de Liquidez Corrente ( $\geq 1,00$ ):

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

Índice de Solvência Geral ( $\geq 1,00$ ):

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

8.4.8 Da análise dos documentos apresentados serão calculados os índices Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (LG), que deverão apresentar resultado igual ou superior a 1 (um).

8.4.9 As empresas que apresentarem resultado do quociente de capacidade econômico-financeira menor do que o exigido, quando de sua habilitação deverão comprovar, considerados os riscos para a agência, patrimônio líquido no valor mínimo de 10% (dez por cento) do valor total dos seus itens ofertados, admitida a atualização para a data de apresentação da proposta através de índices oficiais.

## 8.5 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.5.1 Será comprovada através da apresentação dos seguintes documentos:

8.5.2 Comprovação de no mínimo 02 (dois) atestados de capacidade técnica para o fornecimento dos serviços compatíveis ou similares equivalente ou superior com o

objeto desta contratação, ou com o item pertinente, emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

- 8.5.3 Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.
- 8.5.4 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela agência, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos;
- 8.5.5 Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documentos” em substituição aos documentos exigidos neste Edital.
- 8.5.6 A validade das certidões corresponderá ao prazo fixado nos próprios documentos. Caso as mesmas não contenham expressamente o prazo de validade, a Prefeitura de Caruaru convencionou o prazo com sendo de 90 (noventa) dias, a contar da data de sua expedição, ressalvada a hipótese da empresa comprovar que o documento tem prazo de validade superior ao antes convencionado, mediante juntada de norma legal pertinente.
- 8.5.7 Os documentos exigidos para o Credenciamento e Habilitação deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia, desde que autenticada por Tabela de Notas ou por publicação de imprensa oficial. Devendo ser respeitado o prazo de validade das autenticações, quando houver.
- 8.5.8 As cópias poderão ser autenticadas pela Comissão de Seleção, a partir dos originais, desde que apresentadas, até às 12:00h (doze horas) – horário local, do último dia útil anterior à data marcada para a sessão pública deste Pregão. As cópias reprográficas ficarão retidas no processo. Nenhuma autenticação será feita no momento da sessão.
- 8.5.9 Em se tratando de documentos emitidos via internet por órgãos ou entidades públicas suas cópias reprográficas dispensam a necessidade de autenticações, e, em caso de não apresentação ou deficiência nas informações constantes no documento apresentado, os mesmos poderão ser obtidos via internet durante a sessão. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação da habilitação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a empresa será inabilitada.
- 8.5.10 Para garantir a integridade da documentação e da proposta, recomenda-se que contenham índice e folhas numeradas e timbradas com o nome, logotipo ou logomarca da empresa. Não numerando os documentos apresentados, e caso haja a alegação de que qualquer deles foi extraviado, no momento da sessão, todo o ônus ficará a cargo da empresa, não sendo imputada qualquer responsabilidade à presidente da comissão de seleção e Equipe de Apoio, que, em face da inexistência da ordem numérica dos documentos, ficará impossibilitada de saber se a empresa efetivamente os apresentou.
- 8.5.11 A empresa que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para Habilitação, ou os apresentar em desacordo com o estabelecido neste Edital, ou com irregularidades, será inabilitada, não se admitindo complementação posterior à sessão.

**9. DA ANÁLISE DAS PROPOSTAS, DA ETAPA DE LANCES VERBAIS E DA FASE DE JULGAMENTO.**

9.1. Após finalizado o credenciamento das participantes da seleção, no dia, hora e local designados para este Pregão, a Comissão de Seleção receberá de uma só vez os envelopes nº 01 e nº 02, e dará início à disputa.

9.1.1. O ato poderá ser assistido por qualquer pessoa, mas somente dele participarão ativamente as participantes ou representantes credenciados, não sendo permitida a intercomunicação entre eles, nem atitudes desrespeitosas ou que causem tumultos e perturbem o bom andamento dos trabalhos.

9.2. Depois de finalizado o recebimento dos envelopes, nenhum outro será recebido, nem tampouco serão permitidos quaisquer adendos ou esclarecimentos relativos à documentação ou proposta de preços apresentadas.

9.3. A seguir, serão identificadas as participantes credenciadas e proceder-se-á à abertura dos Envelopes nº 01 – Proposta Comercial.

9.4. O conteúdo dos envelopes nº 01 – Proposta Comercial será rubricado pelo Gerente de Compras, Comissão de Seleção e pelas participantes presentes através de seus representantes.

9.5. Será considerada como mais vantajosa a proposta da participante que ofertar o menor valor para os itens necessários ao atendimento do objeto desta seleção.

9.6. Se a proposta da participante detentora do menor valor não for aceitável ou desatender às exigências deste instrumento, serão examinadas as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração da proposta que se coadune com as condições estabelecidas neste edital.

9.7. As propostas serão ordenadas por seus respectivos valores e no caso de empate das propostas, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de participantes, decidindo-se por meio de sorteio o ordenamento na tabela classificatória.

9.8. O membro da Comissão de Seleção conduzirá a fase de lances verbais.

9.9. A participante que, convocada pela Comissão de Seleção, desistir de apresentar lance verbal, será excluída da etapa de lances.

9.10. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes declinarem da formulação de lances.

9.11. A Comissão de Seleção poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, com vistas à redução do preço.

9.12. Após a negociação, a Comissão de Seleção examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

9.13. O critério de aceitabilidade dos preços ofertados será o de compatibilidade com os preços praticados no mercado, coerentes com cada um dos itens que compõem o objeto da seleção.

9.14. A qualquer momento, a Comissão de Seleção poderá solicitar aos participantes a composição dos respectivos preços e outros esclarecimentos que se façam necessários.

9.15. Ao término da rodada de lances verbais, a participante que ofereceu a melhor oferta terá o envelope nº 02 – Habilitação, aberto e analisado pela Comissão de Seleção.

9.16. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação da participante com a melhor oferta, a Comissão de Seleção verificará o eventual descumprimento das condições

de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação na seleção.

9.17. Constatada a existência de sanção, a Comissão de Seleção reputará o participante como inabilitado, por falta de condição de participação.

9.18. Não ocorrendo inabilitação, a documentação de habilitação então será verificada, conforme demais exigências previstas neste instrumento convocatório.

9.19. Caso a Comissão de Seleção julgue conveniente, poderá suspender a sessão para analisar os documentos apresentados, podendo ou não voltar em seguida a reunir-se com os participantes. Nessa hipótese, todos os documentos de habilitação já rubricados e os Envelopes nº 01 – Proposta de Preços, permanecerão em poder da Comissão de Seleção, até que seja concluída a fase de habilitação.

9.20. À participante inabilitada será devolvido o respectivo Envelope nº 02, depois de transcorrido o prazo legal sem interposição de recurso ou de sua desistência, ou da decisão desfavorável do recurso.

9.21. Após o procedimento necessário para a verificação de que a documentação de habilitação da participante com a melhor proposta está regular, os Envelopes nº 02 – Habilitação, das demais participantes poderão ser devolvidos, na mesma sessão, desde que todas tenham desistido expressamente do direito de recorrer, após o regular decurso da fase recursal.

9.22. Ultrapassada a fase da habilitação da participante com a melhor oferta, não caberá desclassificá-la por motivo relacionado com a habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

9.23. Caso ocorra de todas as participantes serem inabilitadas ou todas as propostas serem desclassificadas, a Comissão de Seleção poderá fixar prazo para a apresentação de documentação ou proposta livres das causas que as inabilitaram ou desclassificaram, em nova sessão, devidamente agendada e publicizada no site da Agência de promoção de Investimentos de Maceió – MACEIÓ INVESTE (<https://maceioinveste.com.br/>).

9.24. Encerrada a sessão, lavrar-se-á ata circunstanciada que mencionará todas as ocorrências, devendo ser assinada pelo presidente da Comissão de Seleção e por todos os representantes legais das participantes que estiverem presentes.

## **10. DO RECURSO.**

10.1 Caberá interposição de recurso por parte do participante interessado, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da publicação oficial de qualquer decisão que o inabilite de participar ou em que haja preterição no julgamento das propostas no sítio eletrônico da Agência de promoção de Investimentos de Maceió – MACEIÓ INVESTE e/ou outra forma de comunicação do resultado parcial ou definitivo.

10.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

10.3.2. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

10.3.3. O recurso será dirigido ao presidente da Comissão de Seleção, que poderá reconsiderar a decisão ou remeter o feito devidamente instruído ao Diretor-Presidente da Agência, que proferirá a decisão definitiva.

10.3.2. O provimento do recurso somente invalidará os atos que não são possíveis de aproveitamento.

10.3.3. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.3.4. Os recursos deverão ser protocolados via *e-mail*, no endereço eletrônico [gerenciacompras@maceioinveste.com.br](mailto:gerenciacompras@maceioinveste.com.br); indicando-se o número do processo de seleção e sua modalidade, constituindo ônus do recorrente expor de forma fundamentada as razões recursais.

10.3.5. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais participantes serão de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada à vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses

10.4. Provido o recurso, a invalidação dos atos praticados alcançará apenas aqueles insuscetíveis de aproveitamento.

10.5. Para justificar sua intenção de recorrer e fundamentar suas razões ou contrarrazões recursais, a participante interessada poderá solicitar vista dos autos a partir do encerramento da fase de lances, através de Ofício devidamente protocolado na sala da Comissão de Seleção.

## **11. DAS SANÇÕES E DAS PENALIDADES:**

11.1 Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para esta seleção, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito à sanção prevista na Resolução nº 07/2024.

11.2. O não cumprimento das obrigações assumidas no presente contrato ou a ocorrência da hipótese prevista na Resolução nº 07/2024, autorizam, desde já, o CONTRATANTE a rescindir, unilateralmente, este contrato, independentemente de interpelação judicial. E ainda será aplicada multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da contratação.

11.3. Em caso de possível atraso na entrega do objeto por fato superveniente a vontade da Contratada, a Contratada deverá solicitar, por escrito, no prazo de 1 (um) dia útil antes da data final, contados do prazo estabelecido inicialmente, a prorrogação do prazo de entrega por igual período, ou seja, por no máximo mais 1 dia útil.

11.4 Não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.5 Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para seleção ou prestar declaração falsa durante a seleção.

11.7. A aplicação das penalidades previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## **12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

12.1. Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer interessado poderá impugnar o edital ou solicitar esclarecimento do Edital.

12.1.1. Para os fins do disposto no item 12.1, deverá a impugnante manifestar-se por escrito por meio do endereço eletrônico [gerenciacompras@maceioinveste.com.br](mailto:gerenciacompras@maceioinveste.com.br);

12.1.2. A apreciação das impugnações ou esclarecimentos será realizada pela Comissão de Seleção.

12.1.3. A impugnação deverá indicar o número do processo de seleção, sua modalidade e as razões da impugnação, facultando-se ao impugnante a juntada de documentos que repute necessários à comprovação do alegado.

12.1.4. Acolhida a impugnação e desde que prejudicial ao válido e regular desenvolvimento do procedimento de seleção, será designada nova data para a realização do pregão presencial.

12.1.5. As impugnações intempestivas ou que desatenderem às determinações contidas neste edital não serão conhecidas.

12.1.5.1 Tanto a entrega física, quanto o encaminhamento do e-mail deverão respeitar o horário de expediente da Maceió Investe, que compreende no horário das 08:00h às 17:00h (horário local). Os documentos encaminhados após este horário serão considerados, para fins de contabilidade de prazo, como protocolados no primeiro dia útil subsequente.

12.2. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no Edital.

12.3. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela comissão de seleção, nos autos do processo de seleção.

12.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização da seleção.

## **13. DO REAJUSTAMENTO.**

13.1. O preço do valor global ofertado será fixo e irrevogável.

13.2. Considera-se que o preço ofertado e atribuído aos serviços inclui todas as despesas e custos até a execução final, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), seguros, mão-de-obra e qualquer despesa, acessória e/ou complementar e outras não especificadas neste edital, mas que incidam no cumprimento das obrigações assumidas pela empresa detentora do contrato em sua efetiva execução.

13.3. O preço do valor global poderá ser revisto na hipótese de oscilação na quantificação dos serviços por parte da Agência de promoção de Investimentos de Maceió – MACEIÓ INVESTE, tanto para mais quanto para menos, desde que devidamente comprovada a necessidade e em observância ao Regulamento de Compras e Contratação de Serviços da Agência.

## **14. DO CONTRATO.**

14.1. A contratação advinda da presente seleção será formalizada por meio de instrumento contratual, nos moldes da minuta constante no Anexo VI, vinculado a este Pregão, e será

regida pelo Regulamento de Compras e Contratação de Serviços da Agência de promoção de Investimentos de Maceió – MACEIÓ INVESTE.

14.2. A assinatura do referido contrato se dará após homologação do presente Pregão.

14.2.1. A contratada terá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis para assinar o contrato, após o envio do mesmo.

14.2.1. A recusa injustificada em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total do contrato ou da obrigação assumida e acarretará ao participante as seguintes consequências, isolada ou cumulativamente: perda do direito à contratação; suspensão do direito de participar de seleção de fornecedores e contratar com a Agência de promoção de Investimentos de Maceió – MACEIÓ INVESTE pelo prazo de até 02 (dois) anos, contado da data da aplicação da restrição.

14.3. Não havendo assinatura por incúria do pretense contratado, faculta-se à Agência convocar as demais proponentes, sucessivamente e por ordem de classificação, para assinar o instrumento contratual em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela vencedora, inclusive quanto aos preços e prazos.

14.5. O contrato firmado com a proponente vencedora poderá ser alterado nos termos da Resolução nº 07/2024 - Compras e Contratação de Serviços da Agência de promoção de Investimentos de Maceió – MACEIÓ INVESTE, mediante termo aditivo.

14.6. A Contratada não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

14.7 A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo

## **15. DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO CONTRATUAL.**

15.1. A inexecução do objeto deste edital e seus anexos, total ou parcialmente, poderá ensejar a rescisão contratual, na forma do Regulamento de Compras e Contratação de Serviços da Agência de promoção de Investimentos de Maceió – MACEIÓ INVESTE, aprovado pela Resolução nº 07/2024 com as consequências previstas em lei e neste edital.

15.2. A rescisão unilateral do contrato poderá ser determinada pela Agência, de acordo com seu Regulamento de Compras e Contratação de Serviços e sem prejuízo das demais sanções impostas na legislação aplicável e neste edital.

## **16. DO PAGAMENTO.**

16.1. O pagamento pela prestação de serviços objeto deste contrato será feito em até 30 (trinta) dias úteis, contados da data da efetiva prestação do serviço, mediante ateste da área técnica.

## **17. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

17.1. Os serviços deverão ser prestados de acordo com a emissão da ordem de serviço, no prazo máximo de xxx (xxxxx) horas/dias.

## **18. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES.**

### **18.1. SÃO OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

a) Emitir ordem de serviço, contendo as informações necessárias à execução do objeto contratado;

- b) Notificar o(a) Contratado(a) sobre eventuais defeitos, inadequações ou imperfeições constatados na prestação de serviços, solicitando os devidos ajustes;
- c) Expedir formalmente todas as determinações e/ou comunicações dirigidas ao Contratado;
- d) Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes aos serviços objeto deste Contrato que venham a ser solicitados pelo Contratado, devendo especificar os detalhes necessários à sua perfeita consecução.
- e) Designar funcionário para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;
- f) Realizar o devido adimplemento das obrigações financeiras pactuadas, no prazo e condições estabelecidos no contrato.

## **18.2. SÃO OBRIGAÇÕES DO(A) CONTRATADO(A):**

- a) Executar fielmente o objeto contratado, no prazo estipulado;
- b) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o Contrato firmado com o Contratante, sem sua prévia e expressa anuência;
- c) Manter, durante toda execução do Contrato, as condições inicialmente pactuadas;
- d) Comunicar formalmente qualquer anormalidade ou impropriedade verificada na execução do Contrato;
- e) Permitir, em todos os aspectos, a fiscalização pelo Contratante da prestação de serviços executados;
- f) Responsabilizar-se pelo sigilo e confidencialidade dos documentos que lhe chegarem ao conhecimento em virtude da execução do Contrato, não podendo divulgá-los sob qualquer pretexto, salvo mediante expressa autorização expedida pela Diretoria da Agência;
- g) Prestar informações e esclarecimentos que porventura se façam necessários, em no máximo 48 horas, a contar da solicitação feita pela Maceió Investe;
- h) Providenciar a imediata correção de eventuais deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela Agência na prestação de serviços do objeto da contratação;
- i) Providenciar todos os recursos e materiais necessários ao adequado cumprimento do objeto contratado.

## **19. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO.**

19.1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por funcionário designado pela Agência de promoção de Investimentos de Maceió – MACEIÓ INVESTE.

19.1.1. Compreende-se por acompanhamento e fiscalização: supervisionar a prestação de serviços, garantindo que todas as providências sejam tomadas para regularização de falhas ou defeitos observados; levar ao conhecimento do representante da contratada qualquer irregularidade; exigir da contratada todas as providências necessárias à boa execução do contrato; encaminhar ao representante legal da contratada os documentos relacionados às eventuais multas aplicadas à contratada; realizar outros atos de natureza correlata, necessários à garantia da boa execução dos serviços.

19.2. O acompanhamento e a fiscalização não excluirão a responsabilidade da contratada nem conferirão à Agência de promoção de Investimentos de Maceió – MACEIÓ INVESTE

responsabilidade solidária ou subsidiária, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades e/ou informações incorretas na prestação de serviços ora contratados.

19.3. As determinações e as solicitações formuladas pelo representante da Agência, encarregado da fiscalização do contrato, deverão ser prontamente atendidas pela contratada ou, na impossibilidade, justificadas por escrito.

## **20. DA RESPONSABILIDADE CIVIL.**

20.1. A contratada responderá por quaisquer prejuízos ou danos, por culpa ou dolo, causados por seus empregados ou prepostos à Agência de promoção de Investimentos de Maceió – MACEIÓ INVESTE e/ou a terceiros, em decorrência dos serviços, seja a que título for.

20.2. A Agência de promoção de Investimentos de Maceió – MACEIÓ INVESTE estipulará prazo para a devida reparação, a depender da gravidade e extensão dos danos.

## **21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.**

20.1. A participação nesta seleção implica plena aceitação dos termos e condições estabelecidas neste edital e anexos, bem como das normas que regem a matéria, notadamente o Regulamento de Compras e Contratação de Serviços da Agência de promoção de Investimentos de Maceió – MACEIÓ INVESTE – aprovado pela Resolução nº 07/2024.

21.2. É vedada a utilização de qualquer elemento, critério ou fator sigiloso, subjetivo ou reservado que possa, ainda que indiretamente, elidir o princípio da igualdade entre as participantes.

21.3. A Comissão de Seleção poderá, no interesse da Agência de promoção de Investimentos de Maceió – MACEIÓ INVESTE, relevar omissões desde que não comprometam a lisura e o caráter competitivo da seleção.

21.4. A homologação do resultado desta seleção não implicará direito à contratação, cabendo à Agência de promoção de Investimentos de Maceió – MACEIÓ INVESTE avaliar, mediante critérios de conveniência e oportunidade, a necessidade, vantajosidade e adequação da contratação.

21.5. As normas disciplinadoras da seleção serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Agência, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

21.6. As participantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Agência de promoção de Investimentos de Maceió – MACEIÓ INVESTE não será, em nenhum caso, responsável por tais despesas.

21.7. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Agência de promoção de Investimentos de Maceió – MACEIÓ INVESTE.

21.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento da participante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observado o princípio da isonomia.

21.9. A Agência de promoção de Investimentos de Maceió – MACEIÓ INVESTE poderá, a qualquer tempo, revogar total ou parcialmente a presente seleção, tendo em vista seu interesse, ou, ainda, anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, não cabendo às participantes qualquer direito a indenização.

21.10. A contratação não implicará para a Agência a obrigatoriedade de demandar a prestação de serviços objeto deste edital, seja total ou parcialmente, cabendo à contratante a decisão acerca da emissão ou não de ordem de serviço.

21.11. Os documentos emitidos via internet terão a aceitação condicionada à verificação de sua autenticidade mediante acesso ao sítio do órgão expedidor.

21.12. As participantes deverão observar o horário local da cidade de Maceió/AL para todos os atos previstos neste edital.

21.13. Todo e qualquer documento elaborado pela participante deverá ser impresso em papel timbrado, com indicação do CNPJ, endereço, nome e assinatura do representante legal.

21.14. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Seleção.

21.15. A mera apresentação de proposta não enseja qualquer compromisso de contratação por parte da Agência de promoção de Investimentos de Maceió – MACEIÓ INVESTE, importando, entretanto, irrestrita e irretroatável aceitação das condições dispostas neste edital.

21.16. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

21.17. Após a publicação da homologação do certame, os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais participantes ficarão à disposição para retirada na sala da Comissão de Seleção, situada no prédio sede da Maceió Investe, pelo prazo de 30 (trinta) dias corridos, findo o qual serão destruídos.

21.17 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- Termo de Referência (Anexo I)
- Modelo de Proposta de Preço (Anexo II)
- Modelo de planilha de custo (Anexo III)
- Modelo de Credenciamento (Anexo IV)
- Modelo de Declaração de Habilitação (Anexo V)
- Modelo de Declaração de Trabalho do Menor (Anexo VI)
- Modelo de Declaração de Idoneidade (Anexo VII)
- Minuta do Contrato (Anexo VIII)

Maceió/AL, 30 de abril de 2025

Marylia Gabriela Palmeira Galdino  
Presidente da Comissão de Seleção  
**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

## 1. OBJETO:

1.1 O presente Termo de Referência tem como objetivo a Contratação de empresa especializada na prestação de serviços terceirizados de forma contínua e eventual (horista) para os postos de serviços de piscineiro, copeira, auxiliar de limpeza e jardineiro, a serem prestados no imóvel de representação da Maceió Investe, lotado em Brasília-DF, conforme condições e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

## 2. DA JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO:

2.1 Considerando a locação do imóvel de representação da Maceió Investe, localizado em Brasília/DF, foi verificado a necessidade de realizar a contratação de serviços profissionais, tais como: Serviços Gerais, Copeira, Piscineiro e Jardineiro, afim de que os mesmos possam manter o imóvel em perfeito estado para adequado uso dos colaboradores.

2.2 Optou-se pela terceirização dos serviços de mão de obra, dos profissionais mencionado acima, por entender que a estratégia visa otimizar a gestão de recursos e garantir a eficiência operacional. A contratação de profissionais especializados permite ainda que a organização se concentre em suas atividades principais, enquanto especialistas cuidam de áreas que exigem conhecimento técnico e experiência

2.3 Além disso, a terceirização proporciona flexibilidade na gestão de pessoal, permitindo ajustes na quantidade de mão de obra conforme a demanda, sem os encargos trabalhistas e administrativos associados à contratação direta. Isso resulta em uma melhor alocação de recursos financeiros e humanos, contribuindo para a redução de custos operacionais.

2.4 A escolha de prestadores de serviços qualificados assegura a qualidade e a regularidade na execução das atividades, como manutenção de áreas verdes e cuidados com piscinas, que são essenciais para a preservação do ambiente e a satisfação dos usuários. Dessa forma, a terceirização se apresenta como uma solução viável e eficiente para atender às necessidades da organização, garantindo a manutenção adequada dos espaços e a qualidade dos serviços prestados

## 3. DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

Item	DESCRIÇÃO	UND	QTD	Valor Médio unitário	Valor Médio Semanal	Valor Médio Mensal	Valor Médio Anual
1	POSTO FIXO DE AUX. LIMPEZA DIÁRIO 44 HORAS SEMANAIS DIURNAS	UN	1	R\$ 6.797,80		R\$ 6.797,80	R\$ 81.573,56

2	POSTO FIXO DE COPEIRA DE COZINHA DIÁRIO 44 HORAS SEMANAIS DIURNAS	UM	1	R\$ 5.849,59		R\$ 5.849,59	R\$ 70.195,12
3	POSTO EVENTUAL DE PISCINEIRO HORISTA (02 VEZES NA SEMANA)	HORA	1	R\$ 51,45	R\$ 102,90	R\$ 411,60	R\$ 4.939,20
4	POSTO EVENTUAL DE JARDINEIRO HORISTA (02 VEZES NO MÊS)	HORA	1	R\$ 47,98		R\$ 95,96	R\$ 1.151,52
<b>VALOR TOTAL</b>							<b>R\$ 157.859,40</b>
cento e cinquenta e sete mil, oitocentos e cinquenta e nove reais e quarenta centavos							

*Nota Explicativa: Para a previsão do valor semanal médio/referencial a ser dispendido para o pagamento do Jardineiro e Piscineiro (horistas), levou-se em consideração a necessidade da prestação dos serviços 02 vezes por semana ( Sendo 1hora em cada dia).*

3.1. Prestação dos serviços se dará por um período de 12 (doze) meses.

3.2 A prestação destes serviços terceirizados, visa a conservação, manutenção, e limpeza de suas dependências, por meio de mão de obra para serviços de limpeza, higiene, conservação, dentro de parâmetros e rotinas estabelecidos e ainda com observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislações aplicáveis.

### **3.3. Dos serviços:**

3.3.1 De Limpeza - Executar serviços de limpeza em geral (pisos, paredes, tetos, sanitários, pias, vidraças, espaços comuns, móveis e equipamentos, higienização de utensílios de copa e cozinha e em geral); manipular e diluir produtos de limpeza; Transporte de móveis e objetos em geral; Serviços de carga e descarga de materiais diversos; Remoção de lixo e de entulhos de qualquer natureza; realizar atividades de capina e roçada; outras atividades correlatas com o cargo.

3.3.2. Jardinagem - Limpeza nas áreas que compreendem a urbanização, removendo folhas caídas e lixo; irrigação dos gramados e jardineiras; poda e limpeza nos arbustos herbáceos, levando-se em consideração a sua natureza, poda dos gramados. escarificação da terra e extirpamento de ervas daninhas; adubação orgânica, humos, adubação química; aplicação de inseticidas ou fungicidas, quando necessários; recuperação e replantio de plantas que estão com dificuldade em vingar, preparação da terra para plantio de mudas e de plantas variadas, utilizar equipamentos correlatos ao serviço de jardineiro, como: cortador de gramas, entre outras atividades inerentes a função.

3.3.2.1 Os serviços de jardinagem deverão ser prestados por hora, e, executados de 15 (quinze) em 15 (quinze) dias, onde o valor restringe-se a 01 (uma) hora por serviço prestado.

3.3.3. Limpeza de piscina - Inspeccionar local a ser trabalhado; zelar pela limpeza e conservação da piscina, deixando-a sempre pronta para uso, efetuando a aspiração da água, a limpeza de filtros, verificação de azulejos danificados e remoção de resíduos; identificar e solicitar manutenção adequada nas instalações elétricas e hidráulicas quando necessário; identificar e solicitar a compra de equipamentos, produtos químicos e de limpeza; limpar escadas e corrimãos; controlar o nível de PH e cloro da água das piscinas, efetuando medições diariamente e adicionando os produtos específicos quando necessário; limpar adequadamente o revestimento da piscina; escovação de bordas, parede e fundo; limpeza dos entorno e depósito de materiais organizado; registrar em planilha parâmetros da qualidade da água; utilizar EPI's; executar outras tarefas correlatas com o cargo;

3.3.3.1 Os serviços deverão ser prestados por hora, e, executados 02 (duas) vezes na semana, onde o valor restringe-se a 01 (uma) hora por serviço prestado.

3.3.4. De Copeira - prepara alimentos, arruma bandejas e mesas. Atendendo aos usuários, servindo e distribuindo alimentos e bebidas. Recolhe utensílios e equipamentos utilizados, assim como, promover os serviços de limpeza, higienização e conservação da copa e da cozinha.

**3.3.5 Todos os insumos e equipamentos para realizar a limpeza do imóvel ficará sob responsabilidade da empresa contratada.**

#### **4. Prazo, Local, Entrega/Execução**

4.1. Prazo para início dos serviços: Imediato.

#### **4.2. Local de execução:**

4.2.1 SHIS QI 25 CONJUNTO 04, CASA 12 – LAGO SUL, BRASÍLIA/DF – CEP:  
71.660-200

#### **5. DA PROPOSTA**

5.1 O preço proposto será cotado em reais e será considerado suficiente e completo, todos os encargos (sociais, abrangendo trabalhistas, previdenciários e comerciais, bem como demais encargos incidentes), os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições

fiscais e parafiscais, etc.), o lucro, as despesas decorrentes de qualquer natureza, correndo tal operação, única e exclusivamente por conta, risco e responsabilidade da empresa vencedora da seleção, bem como qualquer outro encargo ou despesa, ainda que aqui não especificado, que possa incidir ou ser necessária à execução do objeto da seleção

- 5.2 As propostas devem ser elaboradas com base na Convenção Coletiva de Trabalho 2025/2025, observando-se a remuneração e os benefícios conforme acordo coletivo, os demais itens devem ser considerados conforme as leis trabalhistas vigentes.
- 5.3 As propostas devem estar descritas de forma clara, discriminando a composição de todos os custos necessários para a execução do contrato;
- 5.4 A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa, contendo como anexo as seguintes composições:

A - Remuneração da categoria: salário base, adicionais de periculosidade e insalubridade quando se aplicar, adicional noturno quando se aplicar, adicional de hora reduzida quando se aplicar e outros (especificar);

B - Encargos sociais incidentes sobre a remuneração. adotando para as provisões os percentuais comumente utilizados pelo Tribunal de Contas da União: INSS, FGTS, SESI/SESC, SENAI/SENAC, INCRA, SEBRAE, salário educação, riscos ambientais do trabalho – RAT x FAP, 13º salário, férias e adicional de férias, aviso prévio trabalhado, aviso prévio indenizado, acidente de trabalho, auxílio doença, incidência do FGTS, multa sobre o FGTS e contribuição social, alterado conforme Lei Nº 13.932/2019, intervalo intrajornada, ausências legais, substituto licença paternidade e maternidade, outros (especificar);

C - Benefícios mensais e diários (quando se aplicar): vale refeição, cesta básica, vale transporte, assistência médica familiar, seguro de vida, outros (especificar);

D – Insumos Diversos;

E – Lucro, despesas indiretas e tributos.

## **5.7. Observações:**

5.7.1. A empresa deverá preencher, em sua composição dos custos, o preço com o valor do RAT x FAP, a ser comprovado no envio de sua proposta, mediante apresentação da GFIP ou outro documento apto a fazê-lo;

5.7.2. Verificar os valores para vale transporte, caso não exista meio de transporte regular, informar como o colaborador terá acesso ao benefício de deslocamento, detalhar na

composição dos custos na proposta;

5.7.3. O intervalo intrajornada, com a reforma trabalhista, Lei Nº 13.467/2017 a verba referente ao intervalo suprimido deixa de ter natureza salarial (com repercussão na remuneração de férias, décimo terceiro salário, aviso prévio etc.) para ter natureza indenizatória (sem repercussão).

5.7.5. A composição dos insumos deverá ser demonstrada através de memória de cálculo;

5.7.6. Informar na composição o CBO (classificação brasileira de ocupações) de cada categoria;

## **6. PRAZOS E CONDIÇÕES**

6.1. A prestação dos serviços, objeto deste Termo de Referência, não gerará vínculo empregatício entre os empregados da empresa contratada e a Maceió/AL, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

6.2. O agrupamento dos itens será por lote, conforme tabela constante neste Termo de Referência.

Poderão participar do certame os interessados que atenderem a todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

### **6.3 Estarão impedidas de participar desta seleção pessoas jurídicas que:**

- a) Estejam sob decretação de falência, concurso de credores, dissolução, liquidação judicial ou extrajudicial; e
- b) Estejam suspensas de licitar com o Sesc, Departamento Regional de Alagoas.
- c) Estejam irregulares com as CNDS (municipal, estadual, FGTS e Débitos relativos aos Tributos Federais, Dívida Ativa da União e Contribuições Previdenciárias, expedida em conjunto pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional).

## **7. REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

7.1 Como condição de habilitação, as participantes deverão apresentar, nos termos deste instrumento ou Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

### **7.1.1 Habilitação Jurídica:**

- a) ato constitutivo: estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na junta comercial ou no cartório de registro de pessoas jurídicas competente, no caso das sociedades de empresárias.
- b) documento de eleição e posse de seus administradores ou diretores, no caso de sociedades anônimas.

- c) inscrição do ato constitutivo no registro pessoas jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício, no caso de sociedade civis.
- d) decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, no caso de sociedades estrangeiras em funcionamento no país.
- e) No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.
- f) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

### **7.1.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- b) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social.
- c) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).
- d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
- e) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da empresa, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- f) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da empresa, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre

### **7.1.3. Qualificação Econômico-Financeira:**

- a) Certidão negativa de feitos sobre falência, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial em caso de pessoas físicas, emitida até 60 (sessenta) dias antes da data da sessão pública ou que esteja dentro do prazo de validade

constante da própria certidão;

- a.1). Caso admitida participação de Pessoas Físicas ou Sociedade Simples, deverá ser apresentada Certidão Negativa de Insolvência Civil, expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do fornecedor, desde que admitida a sua participação na seleção.
- b) Balanço Patrimonial, Demonstração de Resultado de Exercício (DRE) e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.
- c) Os documentos referidos no item acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.
- d) As empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso, devidamente registrado na forma da lei.
- e) As sociedades empresárias enquadradas nas regras da Instrução Normativa RFB nº 2003, de 18 de janeiro de 2021, que dispões sobre a Escrituração Contábil Digital – ECD, para fins fiscais e previdenciários poderão apresentar o balanço patrimonial e os termos de abertura e encerramento do livro diário, em versão digital, obedecidas as normas do parágrafo único do art. 2º da citada instrução quanto a assinatura digital nos referidos documentos, quanto a Certificação de Segurança emitida por entidade credenciada pela infraestrutura de Chaves Públicas – Brasileiras – ICP – Brasil.
- f) Declaração, assinada por Profissional área Contábil devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade, que ateste o atendimento pelo fornecedor dos índices econômicos, aplicando fórmulas da seguinte forma:

Índice de Liquidez Geral ( $\geq 1,00$ ):

LG= Ativo Circulante Realizável a Longo Prazo

---

Passivo Circulante Passivo Não Circulante

Índice de Liquidez Corrente ( $\geq 1,00$ ):

LC= Ativo Circulante

---

Passivo Circulante

Índice de Solvência Geral ( $\geq 1,00$ ):

SG= Ativo Total

---

Passivo Circulante Passivo Não Circulante

g) Da análise dos documentos apresentados serão calculados os índices Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (LG), que deverão apresentar resultado igual ou superior a 1 (um).

h) As empresas que apresentarem resultado do quociente de capacidade econômico-financeira menor do que o exigido, quando de sua habilitação deverão comprovar, considerados os riscos para a agência, patrimônio líquido no valor mínimo de 10% (dez por cento) do valor total dos seus itens ofertados, admitida a atualização para a data de apresentação da proposta através de índices oficiais.

#### **7.1.4. Qualificação Técnica**

a) Comprovar aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto definido neste instrumento, por intermédio de no mínimo 02 (dois) Atestados de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

### **8. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

8.1 Emitir ordem de Serviços, contendo as informações necessárias à execução do objeto contratado;

8.2 Notificar o(a) Contratado(a) sobre eventuais defeitos, inadequações ou imperfeições constatadas na execução dos serviços, solicitando os devidos ajustes;

8.3 Expedir formalmente todas as determinações e/ou comunicações dirigidas ao Contratado;

8.4 Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes aos serviços objeto deste Contrato que venham a ser solicitados pelo Contratado, devendo especificar os detalhes necessários à sua perfeita consecução.

8.5 Designar funcionário para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;

8.6 Realizar o devido adimplemento das obrigações financeiras pactuadas, no prazo e condições estabelecidos no contrato.

**9. OBRIGAÇÕES DO(A) CONTRATADO(A):**

- 9.1 Executar fielmente o objeto contratado, no prazo estipulado;
- 9.2 Efetuar os serviços em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste Termo de Referência.
- 9.3 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o Contrato firmado com o Contratante, sem sua prévia e expressa anuência;
- 9.4 Manter, durante toda execução do Contrato, as condições inicialmente pactuadas;
- 9.5 Comunicar formalmente qualquer anormalidade ou impropriedade verificada na execução do contrato;
- 9.6 Permitir, em todos os aspectos, a fiscalização pelo Contratante dos serviços executados;
- 9.7 Prestar informações e esclarecimentos que porventura se façam necessários, em no máximo 48 horas, a contar da solicitação feita pela Maceió Investe;
- 9.8 Providenciar a imediata correção de eventuais deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela Agência na prestação dos serviços;
- 9.9 Providenciar todos os recursos e materiais necessários ao adequado cumprimento do objeto contratado

**10. DAS SANÇÕES CONTRATUAIS**

- 10.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Resolução nº 07/2024 e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 10.2 Sem prejuízo da rescisão unilateral do contrato e da responsabilidade civil e penal aplicáveis ao fornecedor ou prestador de serviços, nos casos de inexecução total ou parcial do contrato, a MACEIÓ INVESTE poderá, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, aplicar as seguintes penalidades, assegurada ao interessado a apresentação de defesa prévia:
  - a) advertência;
  - b) multa correspondente a até 20% sobre o valor da parcela em caso de inexecução parcial, atraso, inadimplemento ou infração contratual;
  - c) multa correspondente a até 20% sobre o valor global do contrato, quando ficar caracterizada a recusa no cumprimento das obrigações;
  - d) suspensão do direito de participar de seleção de fornecedores, em qualquer modalidade, e de contratar com a MACEIÓ INVESTE pelo prazo de até 02 (dois) anos.

10.3 As sanções previstas nos incisos acima poderão ser aplicadas cumulativamente a depender do grau de lesividade da conduta.

10.4 Nenhum outro pagamento será realizado ao contratado enquanto não for quitada a multa que lhe tiver sido imposta.

10.5 O inadimplemento total ou parcial das obrigações contratuais assumidas conferirá à MACEIÓ INVESTE o direito de rescindir unilateralmente o contrato, sem prejuízo de outras penalidades previstas no ato convocatório ou em cláusulas contratuais.

10.6 Em caso de risco iminente de prejuízo de qualquer natureza, a Agência poderá, motivadamente, adotar providências acauteladoras, sem prévia manifestação da contratada.

## **11. DO PAGAMENTO**

11.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 30 (trinta) dias úteis para fins de liquidação.

11.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

11.2.1. o prazo de validade;

11.2.2. a data da emissão;

11.2.3. o valor a pagar; e

11.2.4. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

11.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras.

## **12. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

12.1 A contratação tem prazo de vigência de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do contrato, podendo ser prorrogado de acordo com a resolução nº 07/2024.

## **13. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

13.1 Resolução nº 07/2024 – MACEIÓ INVESTE.

## **12 FISCAL E GESTOR DO CONTRATO**

12.1 A fiscalização do objeto em tela será feita pela Gerência de Compras e Seleção, através do senhor João Marcelo Ferreira Batista.

12.2 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas na Resolução nº 07/2024, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

12.3 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

12.4 As comunicações entre a Maceió Investe e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim, conforme endereço eletrônico informado pela contratada na sua proposta comercial.

12.5 A Agência poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

12.6 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, a contratante poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

12.7 O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Contratante.

### **Gestor do Contrato**

12.8 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

12.9 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

12.10 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de pagamento, e anotará os problemas que obstam o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

12.11 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

12.12 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, conforme o caso.

12.13 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Maceió Investe.

12.14 O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

1.15 O gestor do contrato será o Diretor Executivo Administrativo da Maceió Investe, o Sr. André Luiz de Mello Feitosa.

### **13. DA GARANTIA DA CONTRATAÇÃO**

13.1 Não haverá exigência da garantia da contratação

### **14. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO**

14.1 Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

14.1.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de [SELEÇÃO], na modalidade [PREGÃO PRESENCIAL], com adoção do critério de julgamento pelo [MENOR PREÇO DO LOTE], conforme estabelecido no artigo 6º, II da Resolução nº 07/2024.

14.1.2 O fornecedor que residir em Brasília interessado em participar da seleção deverá comparecer no endereço: SHIS QI 25 CONJUNTO 04, CASA 12 – LAGO SUL, BRASÍLIA/DF – CEP: 71.660-200, assim como, enviar por e-mail: [gerenciacompras@macioinveste.com.br](mailto:gerenciacompras@macioinveste.com.br); os documentos de habilitação e proposta de preço, no dia da sessão marcado no preâmbulo do Edital.

## **15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

15.1 As descrições contidas neste termo de referência buscam dar aos participantes do processo subsídios à elaboração de suas propostas e delinear o método executivo, preço estimado dos serviços, prazo de execução, bem como as exigências quanto à qualidade da execução dos serviços.

15.2 A celebração do Contrato não gera para a Maceió Investe a obrigação de demandar os serviços contratados, seja parcial ou integralmente, de forma que a execução de cada fase do objeto somente se dará mediante demanda específica da Contratante.

15.3 A Maceió Investe rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos serviços em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

15.4 É expressamente proibida a subcontratação do objeto ao fornecedor que tenha participado do procedimento de seleção ou de empresa proibida de contratar com o CONTRATANTE;

15.5 A contratada deverá cooperar para com o desenvolvimento da política ambiental do CONTRATANTE relacionada às boas práticas ambientais na execução do objeto deste contrato.

Para tanto, deverão ser observadas as seguintes disposições:

15.5.1 Receber, do CONTRATANTE, informações a respeito dos programas de uso racional dos recursos que impactem o meio ambiente;

15.5.2 Capacitar seu pessoal quanto ao uso da água, adotar medidas para se evitar o desperdício de água tratada;

15.5.3 Colaborar com as medidas de redução de consumo e uso racional da água, sendo que a empresa deve atuar como facilitadora das mudanças de comportamento de colaboradores da Contratada, esperadas com essas medidas;

15.5.4 Comunicar ao CONTRATANTE sobre equipamentos com mau funcionamento ou danificados como torneiras, vasos sanitários, chuveiros, mictórios, lâmpadas queimadas ou piscando;

15.5.5 Repassar a seus colaboradores todas as orientações referentes à redução do consumo de energia fornecidas pelo CONTRATANTE.

Maceió/AL, em 09 de abril de 2025.

**ANDRÉ LUIZ DE MELLO FEITOSA**  
DIRETOR EXECUTIVO ADMINISTRATIVO

**ANEXO II**  
**MODELO DE PROPOSTA**  
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

A Agência de Promoção de Investimento – Maceió Investe

Comissão de Seleção

A empresa xxxxxxxxxxxxxxxx inscrita no CNPJ sob o nº xxxxxxxxxxxxxx propõe à Maceió Investe o abaixo referenciado:

**1. OBJETO**

A presente Proposta tem por objeto a prestação de serviços terceirizados de forma contínua e eventual (horista) para os postos de serviços de piscineiro, copeira, auxiliar de limpeza e jardineiro, a serem prestados no imóvel de representação da Maceió Investe, lotado em Brasília-DF, período de 12 (doze) meses, conforme o Termo de Referência.

**2. OBSERVAÇÕES:**

2.1. A proposta deverá ser apresentada com as seguintes informações:

2.1.1. Prazo de Pagamento: Mínimo 30 (trinta) dias

2.1.2. Prazo e condições de execução: Conforme Termo de Referência

2.1.3. Prazo de Validade da Proposta: Mínimo 90 (noventa) dias

2.1.4. Todos os custos e Impostos Incidentes dos Serviços e custos devem está inclusos no preço (Frete + Impostos).

2.1.5. Está ciente e de acordo com todas as Informações contidas no Edital e seus anexos.

2.1.6. A proposta deverá vir acompanhada da Convenção Coletiva de Trabalho 2025/2025, assim como, da planilha de custo.

Item	DESCRIÇÃO	UND	QTD	Valor Médio unitário	Valor Médio Semanal	Valor Médio Mensal	Valor Medio Anual
------	-----------	-----	-----	----------------------	---------------------	--------------------	-------------------

1	POSTO FIXO DE AUX. LIMPEZA DIÁRIO 44 HORAS SEMANAIS DIURNAS	UN	1				
2	POSTO FIXO DE COPEIRA DE COZINHA DIÁRIO 44 HORAS SEMANAIS DIURNAS	UM	1				
3	POSTO EVENTUAL DE PISCINEIRO HORISTA (02 VEZES NA SEMANA)	HORA	1				
4	POSTO EVENTUAL DE JARDINEIRO HORISTA (02 VEZES NO MÊS)	HORA	1				

Empresa xxxxxxxxxxxxxxxxx

Representante Legal

(Carimbo da empresa + Assinatura e/ou Assinatura Eletrônica)

**ANEXO III – PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTO**



**ANEXO IV – CREDENCIAMENTO**

Por meio do presente ato, CREDENCIAMOS o(a) sr.(a) \_\_\_\_\_, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, (residência e domicílio), a participar da seleção instaurada pela MACEIÓ INVESTE, na modalidade Pregão nº xx/2025, na qualidade de representante legal da \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, representada por \_\_\_\_\_, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, (residência e domicílio), outorgando plenos poderes ao(à) credenciado(a) para formular proposta, declarar a intenção de recorrer ou renunciar ao direito de interpor recursos e praticar todo e qualquer ato inerente à esta seleção.

Local e data.

Nome e assinatura do representante legal

**ANEXO V - DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

(Nome da empresa), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, representada por \_\_\_\_\_, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, (residência e domicílio), DECLARA que cumpre plenamente os requisitos exigidos para habilitação e sujeita-se aos termos e condições do edital do Pregão Nº XX/2025 – MACEIÓ INVESTE, estando ciente das penalidades aplicáveis em caso de descumprimento ou declaração inverídica.

Local e data.

Nome e assinatura do representante legal

**OBSERVAÇÃO:** ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE COM A LOGOMARCA DA EMPRESA PARTICIPANTE À COMISSÃO SELEÇÃO, FORA DO ENVELOPE Nº 2 – HABILITAÇÃO.

**ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE TRABALHO DO MENOR**

(Nome da empresa), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, representada por \_\_\_\_\_, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, (residência e domicílio), DECLARA, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de 16 (dezesseis), estando ciente das penalidades aplicáveis em caso de descumprimento ou declaração inverídica.

\*Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 429 da Consolidação das Leis do Trabalho. (se houver)

Local e data.

Nome e assinatura do representante legal

**OBSERVAÇÕES:** ESSA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE COM A LOGOMARCA DA EMPRESA PARTICIPANTE À COMISSÃO DE SELEÇÃO, DENTRO DO ENVELOPE Nº 2 – HABILITAÇÃO.

(Nome da empresa), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, representada por \_\_\_\_\_, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, (residência e domicílio), DECLARA, para fins de participação no Pregão nº XX/2025, ser idônea a participar de processo de seleção e contratar com a MACEIÓ INVESTE, assim como inexistem fatos supervenientes impeditivos de habilitação, estando ciente das penalidades aplicáveis em caso de descumprimento ou declaração inverídica.

Local e data.

Nome e assinatura do representante legal

**OBSERVAÇÃO:** ESSA DECLARAÇÃO DEVERÁ ESTAR COM A LOGOMARCA DA EMPRESA PARTICIPANTE E DENTRO DO ENVELOPE Nº 02 - HABILITAÇÃO.

## ANEXO VII – MINUTA DO CONTRATO

**TERMO DE CONTRATO Nº XX/2025**

**PROCESSO Nº XX/2025**

**NATUREZA: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL**

**OBJETO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Pelo presente instrumento, de um lado a **AGÊNCIA DE PROMOÇÃO DE INVESTIMENTOS DE MACEIÓ - MACEIÓ INVESTE**, pessoa jurídica de direito privado de fins não econômicos, de interesse coletivo e de utilidade pública, sob a forma de serviço social autônomo, inscrita no CNPJ sob o nº 52.339.805/0001-68, com sede na Rua Sampaio Marques, nº 74, Pajuçara, Maceió/AL, CEP: 57.030-107, representada por seu Diretor-Presidente, YURI DE PONTES CEZARIO, portador da carteira de identidade nº XXXXXXXXXXXXX, inscrito no CPF sob o XXXXXXXXXXXXX, doravante denominada CONTRATANTE; e de outro lado a empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o nº xxxxxx, com endereço na xxxxxxxxxxxx, representada pelo(a) Sr(a). xxxxxxxxxxxx, portador(a) da Cédula de Identidade nº xxxxxxxx e inscrito(a) no CPF sob o nº xxxxxxxxxxxx, doravante denominado de CONTRATADO, resolvem firmar, nos termos do Regulamento de Compras e Contratação de Serviços da Agência, aprovado pela Resolução nº 07/2024 da MACEIÓ INVESTE, o presente Termo de Contrato, decorrente de seleção na modalidade Pregão, de acordo com as cláusulas e condições que seguem.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. Este Contrato tem por objeto a Contratação de empresa especializada na prestação de serviços terceirizados de forma contínua e eventual (horista) para os postos de serviços de piscineiro, copeira, auxiliar de limpeza e jardineiro, a serem prestados no imóvel de representação da Maceió Investe, lotado em Brasília-DF, conforme especificações constantes no Termo de Referência e na proposta apresentada pela Contratada, partes integrantes deste instrumento, independentemente de terem sua transcrição total ou parcial neste Contrato.

1.2. Este Contrato vincula-se ao Pregão identificado no preâmbulo

1.3 A descrição dos serviços estão detalhados na planilha abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

2.1. O prazo para prestação dos serviços objeto desta contratação será imediato, contado a partir do envio da ordem de serviço.

Dos Serviços:

- Limpeza - Executar serviços de limpeza em geral (pisos, paredes, tetos, sanitários, pias, vidraças, espaços comuns, móveis e equipamentos, higienização de utensílios de copa e cozinha e em geral); manipular e diluir produtos de limpeza; Transporte de móveis e objetos em geral; Serviços de carga e descarga de materiais diversos; Remoção de lixo e de entulhos de qualquer natureza; realizar atividades de capina e roçada; outras atividades correlatas com o cargo.

- Jardinagem - Limpeza nas áreas que compreendem a urbanização, removendo folhas caídas e lixo; irrigação dos gramados e jardineiras; poda e limpeza nos arbustos herbáceos, levando-se em consideração a sua natureza, poda dos gramados. escarificação da terra e extirpamento de ervas daninhas; adubação orgânica, humos, adubação química; aplicação de inseticidas ou fungicidas, quando necessários; recuperação e replantio de plantas que estão com dificuldade em vingar, preparação da terra para plantio de mudas e de plantas variadas, utilizar equipamentos correlatos ao serviço de jardineiro, como: cortador de gramas, entre outras atividades inerentes a função.

a) Os serviços de jardinagem deverão ser prestados por hora, e, executados de 15 (quinze) em 15 (quinze) dias.

- Limpeza de piscina - Inspeccionar local a ser trabalhado; zelar pela limpeza e conservação da piscina, deixando-a sempre pronta para uso, efetuando a aspiração da água, a limpeza de filtros, verificação de azulejos danificados e remoção de resíduos; identificar e solicitar manutenção adequada nas instalações elétricas e hidráulicas quando necessário; identificar e solicitar a compra de equipamentos, produtos químicos e de limpeza; limpar escadas e corrimãos; controlar o nível de PH e cloro da água das piscinas, efetuando medições diariamente e adicionando os produtos específicos quando necessário; limpar adequadamente o revestimento da piscina; escovação de bordas, parede e fundo; limpeza dos entorno e depósito de materiais organizado; registrar em planilha parâmetros da qualidade da água; utilizar EPI's; executar outras tarefas correlatas com o cargo;

a) Os serviços deverão ser prestados por hora, e, executados 02 (duas) vezes na semana.

- Copeira - prepara alimentos, arruma bandejas e mesas. Atendendo aos usuários, servindo e distribuindo alimentos e bebidas. Recolhe utensílios e equipamentos utilizados, assim como, promover os serviços de limpeza, higienização e conservação da copa e da cozinha.

- Todos os insumos e equipamentos para realizar a limpeza do imóvel ficará sob responsabilidade da empresa contratada.

2.2. A celebração do contrato não gera para a MACEIÓ INVESTE a obrigação de demandar os serviços, seja parcial ou integralmente, de forma que sua execução somente se dará mediante demanda específica da contratante.

2.3 Local de execução: SHIS QI 25 CONJUNTO 04, CASA 12 – LAGO SUL, BRASÍLIA/DF – CEP: 71.660-200

2.4 A prestação dos serviços, não gerará vínculo empregatício entre os empregados da empresa contratada e a Maceió/AL, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA**

3.1. A contratação tem prazo de vigência de 12 (doze) meses, contado da data de assinatura do contrato, a partir de quando as obrigações assumidas pelas partes serão exigíveis, podendo ser prorrogado conforme previsto no art. 49 do Regulamento nº 07/2024.

### **CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

4.1. O valor remunera todas e quaisquer despesas necessárias à execução do Contrato, incluindo custos com materiais, mão de obra, seguros, tributos, taxas, encargos sociais e trabalhistas e todas as demais despesas necessárias ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4.2. O pagamento pela prestação de serviços objeto deste contrato será feito em até 30 (trinta) dias úteis, contados da data da efetiva entrega dos bens, mediante atesto do gestor e/ou fiscal do contrato.

4.3. O pagamento só será realizado com o envio da Nota Fiscal, juntamente com a planilha custo e Convenção Coletiva de Trabalho do exercício vigente, bem como o atesto do fiscal do contrato, alegando que os serviços foram devidamente prestados.

### **CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTE E ALTERAÇÕES**

**5.1. O valor contratual é fixo e irrevogável.**

### **CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

6.1. Emitir ordem de serviço, contendo as informações necessárias à execução do objeto contratado.

6.2. Notificar o(a) Contratado(a) sobre eventuais defeitos, inadequações ou imperfeições constatados na prestação de serviços, solicitando os devidos ajustes.

6.3. Expedir formalmente todas as determinações e/ou comunicações dirigidas ao Contratado.

6.4. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes dos serviços objeto deste Contrato que venham a ser solicitados pelo Contratado, devendo especificar os detalhes necessários à sua perfeita consecução.

6.5. Designar funcionário para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato.

6.6. Realizar o devido adimplemento das obrigações financeiras pactuadas, no prazo e condições estabelecidos no Contrato.

6.7. Dar publicidade ao presente instrumento.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO**

- 7.1. Executar fielmente o objeto contratado, no prazo estipulado;
- 7.2. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o Contrato firmado com o Contratante, sem sua prévia e expressa anuência;
- 7.3. Manter, durante toda execução do Contrato, as condições inicialmente pactuadas;
- 7.4. Comunicar formalmente qualquer anormalidade ou impropriedade verificada na execução do contrato;
- 7.5. Permitir, em todos os aspectos, a fiscalização pelo Contratante dos serviços executados;
- 7.6. Responsabilizar-se pelo sigilo e confidencialidade dos documentos que lhe chegarem ao conhecimento em virtude da execução de contrato, não podendo divulgá-los sob qualquer pretexto, salvo mediante expressa autorização expedida pela Diretoria da Agência;
- 7.7. Prestar informações e esclarecimentos que porventura se façam necessários, em no máximo 48 horas, a contar da solicitação feita pela Maceió Investe;
- 7.8. Providenciar a imediata correção de eventuais deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela Agência na prestação dos serviços;

**CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO E DAS SANÇÕES**

- 8.1. Este contrato poderá ser rescindido por qualquer uma das partes, a qualquer momento, desde que seja comunicado por escrito, com pelo menos 15 (quinze) dias de antecedência.
- 8.2. No caso de qualquer das partes deixar de cumprir, no todo ou em parte, suas obrigações oriundas do presente Contrato, a parte prejudicada poderá, mediante simples aviso por escrito dirigido à parte inadimplente, exigir-lhe que cesse e sane a infração dentro de 05(cinco) dias, contados do recebimento de tal aviso.
  - 8.2.1. Decorrido o prazo sem que a infração tenha sido cessada e sanada, a parte prejudicada poderá considerar rescindido o presente Contrato mediante simples aviso à outra.
- 8.3. Qualquer das partes poderá denunciar e rescindir o Contrato, mediante simples aviso por escrito dirigido à outra, nos seguintes casos:
  - I - confissão de falência pela outra parte;
  - II - decretação da falência ou insolvência da outra parte;
  - III - liquidação, dissolução ou extinção da outra parte;
  - IV - caso fortuito ou força maior que impeça uma das partes de cumprir suas obrigações, se o impedimento perdurar por pelo menos 30 (trinta) dias ou por período suficiente para inviabilizar a realização do objeto.
- 8.4. Em hipótese de requerimento de recuperação judicial, a outra parte poderá decidir pela rescisão ou manutenção do Contrato.
- 8.5. A conclusão, rescisão, denúncia ou extinção do Contrato não elide a responsabilidade por eventuais obrigações pendentes ou pagamentos devidos pelas partes.

8.6. As eventuais sanções contratuais decorrentes da inexecução total ou parcial deste contrato serão aplicadas em conformidade com o disposto no Capítulo XI do Regulamento de Compras e Contratação de Serviços da MACEIÓ INVESTE, bem como de acordo com o edital de seleção, podendo ser na modalidade de advertência, multa e/ou suspensão do direito de participar de seleção de fornecedores e de contratar com a MACEIÓ INVESTE.

## **CLÁUSULA NONA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

9.1. O presente contrato reger-se-á pelo Regulamento de Compras e Contratação de Serviços aprovado pela Resolução nº 07/2024 da MACEIÓ INVESTE, aplicando-se supletivamente as normas do Código Civil.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS ALTERAÇÕES**

10.1. Eventuais alterações contratuais poderão ser realizadas mediante acordo entre as partes, desde que justificadas, e as decorrentes de necessidade de prorrogação, constarão de termos aditivos.

10.2. Os contratos poderão ser aditados nas hipóteses de complementação ou acréscimo que se fizerem necessários, de forma fundamentada.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS CASOS OMISSOS**

11.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições legais e regulamentares vigentes, bem como as normas e princípios gerais dos contratos.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO SIGILO E PROTEÇÃO DE DADOS**

12.1. O CONTRATADO não poderá, em qualquer hipótese, utilizar em proveito próprio ou alheio as informações do CONTRATANTE, devendo mantê-las em sigilo durante e após a vigência deste contrato.

12.2. O CONTRATADO tratará todos os dados do CONTRATANTE – considerando-se como “dados” qualquer informação que possa ser usada direta ou indiretamente, sozinha ou em conjunto com outra informação – para cumprir com a finalidade deste Contrato, de acordo com as leis aplicáveis, devendo, mas não se limitado a:

12.2.1. Não revelar dados para terceiros sem a prévia autorização, por escrito, da CONTRATANTE;

12.2.2. Aplicar medidas de segurança para proteção dos dados; e

12.2.3. Eliminar/destruir qualquer dado em sua posse ou controle, observado o prazo legal pertinente, quando houver, ou no término deste contrato.

12.3. No caso de qualquer acesso, vazamento, divulgação, exposição, alteração, perda de dados ou quaisquer outros incidentes relacionados ao tratamento de dados, ilegais e/ou acidentais, o CONTRATADO deverá imediatamente notificar o CONTRATANTE e apresentar soluções adequadas para mitigar eventuais riscos, sem prejuízo de que sejam aplicadas as penalidades cabíveis.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA TOLERÂNCIA**

13.1. A abstenção do exercício, por qualquer das partes, de direitos ou faculdades que lhe assistem pelo presente Contrato, ou a concordância com o atraso no cumprimento das

obrigações da outra parte, não afetará aqueles direitos ou faculdades, que poderão ser exercidos a qualquer tempo e a seu exclusivo critério, nem alterará as condições estipuladas neste Contrato.

13.2. Qualquer dos dispositivos deste Contrato que, por qualquer motivo, tiver sua eficácia afastada, não importará em invalidação do instrumento ou das demais Cláusulas, que permanecerão válidas.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS NOTIFICAÇÕES**

14.1. Todas as comunicações entre as partes ou notificações relativas a este Contrato serão feitas por escrito, através de e-mail, courier ou pelo serviço de correios.

14.1.1. Notificações pessoalmente entregues serão consideradas válidas somente mediante protocolo do responsável.

14.1.2. Notificações enviadas por e-mail serão consideradas entregues no primeiro dia útil subsequente à data de envio e deverão estar acompanhadas do comprovante de envio.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS GARANTIAS**

15.1. Não será exigida da CONTRATADA a prestação de garantias.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO**

16.1. As Partes elegem o Foro da Comarca de Maceió/AL para conhecer e decidir eventuais questões atinentes ao presente Contrato, renunciando, desde já, a quaisquer outros, por mais privilegiados que sejam.

Maceió/AL, XX de XXXXX de 2025.

**YURI DE PONTES CEZARIO**  
DIRETOR-PRESIDENTE DA MACEIÓ INVESTE

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
Representante legal da empresa XXXXXXXX

### **TESTEMUNHAS:**

NOME:

CPF Nº

NOME:

CPF Nº